

Chargé de Paramétrage Progiciel H/F



Notre ADN

Rejoignez un acteur majeur dans la région, dont le savoir-faire est reconnu dans les métiers de la protection sociale. Une culture d'entreprise empreinte de valeurs fortes : solidarité, proximité, respect et expertise.

Nos ambitions



La volonté d'œuvrer ensemble et passionnément pour construire une mutuelle proche de ses adhérents, engagée dans la protection sociale et l'assurance IARD et portée sur le bien-être au travail des femmes et hommes qui la composent.



Vos challenges au quotidien:

Au sein de notre service paramétrage vous assurez des activités de contrôles et mettez à disposition de l'équipe votre expertise opérationnelle métier.

Vos missions seront les suivantes :

- Vous contribuez à l'activité de maîtrise d'ouvrage administrative (MOA);
- Vous intégrez les demandes de nouveaux produits et d'évolution commerciale dans le progiciel métier (paramétrage des informations, recettage, gestion des anomalies);
- Vous assurez l'assistance aux utilisateurs et effectuez les analyses de premier niveau des demandes des utilisateurs internes (tickets);
- Vous contrôlez et vous assurez de la cohérence du paramétrage du progiciel;
- Vous paramétrez les habilitations à l'utilisation du progiciel;
- Vous contribuez à l'exploitation et la fiabilisation des environnements de production (contrôle, prélèvement...);
- Vous rédigez les mettez à jour les modes opératoires techniques et garantisiez l'application des procédures;
- Vous administrez la gestion et la codification des tables.



Vos talents qui feront la différence :

De formation Bac +2 en informatique/informatique de gestion, vous possédez idéalement une expérience de 2 ans minimum dans un poste similaire.

Vous avez de bonnes connaissances dans l'assurance complémentaire individuelle et collective et maîtrisez les prestations du régime obligatoire et réglementaire.

Vous maîtrisez le progiciel santé Activ'infinite et avez idéalement déjà travaillé sur des outils CRM et OAV.

Une bonne pratique des outils de bureautiques (Pack Office) est nécessaire.

Et si c'était vous ? :

Vous êtes reconnu pour votre esprit de synthèse, vos compétences analytiques et votre capacité à résoudre des problèmes en adoptant une démarche efficace. Doté d'une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle, vous êtes capable d'interagir efficacement avec des interlocuteurs internes et externes. Votre autonomie et votre sens du service font de vous le candidat idéal pour ce poste !





Prise de poste

Immédiate



Conditions de travail

CDI à temps complet, 35 heures par semaine
4 ou 5 jours de travail par semaine, au choix
Accord Télétravail



Rémunération et avantages

Fixe selon compétences sur 13
mensualités + Variable /
Titres restaurants dématérialisés /
Mutuelle familiale d'entreprise /
Plan d'épargne salariale /
Comité d'entreprise



Localisation

Nice (06)



Envie de nous rejoindre ?

Rien de plus simple ! Adressez-nous votre CV et lettre de motivation par mail à l'adresse
suivante :

apply.48070-yf7pw5@apply-talentedetection.com